यशवंतराव चव्हाण विकास प्रशासन प्रबोधिनी, राजभवन आवार, बाणेर रोड, पुणे - 411007
Email: recordroom@yashada.org / Website:www.yashada.org

दि.०२.०१.२०२४

प्रसिध्दीपत्रक

यशवंतराव चव्हाण विकास प्रशासन प्रबोधिनी (यशदा), पुणे मार्फत अभिलेख कक्ष व इतर विभागाची रद्दी विक्री करणे बाबत सन २०२४ साठी दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत. सदरील दरपत्रकासंबंधीत कार्यवाही खालीलप्रमाणे:

विषय:- जुने वर्तमानपत्रे, मासिके व अनावश्यक रद्दी विक्रीचे दर मागविणे बाबत.

२./- यशदा संस्थेच्या अभिलेख कक्ष व इतर विभागाच्या जवळील जुने वर्तमानपत्रे, जुने ऑफिस रेकॉर्ड, मासिके, पुस्तके, पॅकिंग बॉक्स (कागदी खोके) व अनावश्यक कागदपत्रे रद्दी विक्री करायचे असून **सन २०२४** करिता म्हणजेच **दि.०१.०१.२०२४ ते ३१.१२.२०२४** साठी खालील तपशीलात नमूद केल्याप्रमाणे आपलेकडील विहित नमन्यामध्ये लेटर हेड वर दर कळविण्याची विनंती आहे.

१. आपले दर बंद पाकिटातुन मा. महासंचालक, यशवंतराव चव्हाण विकास प्रशासन,प्रबोधिनी, (यशदा) राजभवन आवार, बाणेर, रोड, बाणेर रोड, पुणे -४११००७ या पत्यावर दि.३१.०१.२०२४ पुर्वी कार्यालयीन सुट्टी वगळून पाठवावेत.
२. दरपत्रक पाकीटावर वर्तमानपत्रांसाठी रद्दी विक्री दरपत्रक असे स्पष्ट लिहावे.
३. वर्तमानपत्रे, अनाववश्यक रद्दी नेण्याची व्यवस्था आपण स्वत: करावयाची आहे.
४. रद्दी वर्तमानपत्रे मोजण्याची उपकरणे, इलेकट्रॉनिक वजने इ. प्रमाणित असावीत तसेच वजन आमच्या संस्थेच्या अधिकाऱ्यासमोर करावयाचे आहे.
५. रद्दी खरेदीबाबतचे दरपत्रक खालीलप्रमाणे पाठवावे.

अ.क्र.	तपशील	दर प्रति केलो	
		रूपये	पैसे
१.	वर्तमानपत्रे (इंग्रजी व मराठी)		
२.	मासिके / पुस्तके (इंग्रजी व मराठी)		
३.	पॅकींग बॉक्स (कागदाची खोके, मोकळे)		
४.	जुने ऑफिस रेकॉर्ड (पांढरे कागद व सुट्टे कागद)		

सोबत: खालील प्रमाणे छायांकित झेरॉक्स कागदपत्रे दरपत्रकासोबत पाठवावीत.

- पॅन कार्ड क्रमांकाची छायांकित प्रत
- वस्तू व सेवाकर (G.S.T.) नोंदणी प्रमाणपत्रकाची छायांकित प्रत.

निबंधक,
यशदा