

प्रति,

- सोबतच्या यादीप्रमाणे

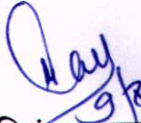
विषय : यशदाकडील नमुन्याप्रमाणे कार्ड शिट पेपरच्या ऑफिस फाईल्सचे दरपत्रक
पाठविण्याबाबत.

कृपया खालील नमुद करण्यात आलेल्या तपशिलाप्रमाणे दर पत्रक पाठविण्यात यावे.

अ.क्र.	वस्तुचा तपशिल	वजन	नग संख्या	दर प्रती नग रूपये (GST, वाहतुक व इतर सर्व करासह)	एकुण रक्कम रूपये (GST, वाहतुक व इतर सर्व करासह)
१.	ऑफिस फाईल्स (कार्ड शिट पेपर) (यशदाकडील नमुन्याप्रमाणे)	१०६ ग्रॅम प्रती नग	२००० नग		
२.	कोर्स फाईल्स (कार्ड शिट पेपर) (यशदाकडील नमुन्याप्रमाणे)	१०६ ग्रॅम प्रती नग	१००० नग		

अटी व शर्ती :

- उपरोक्त नमुद केलेल्या ऑफिस फाईल्सचा नमुना यशदाकडे उपलब्ध असून व्यवसायीकांनी त्याची प्रत्यक्ष पाहणी करूनच सर्व करासह आपले दर सादर करावेत.
- व्यवसायीकांनी दर सादर करतेवेळी दरपत्रकासोबत ऑफिस फाईलचा नमुना सादर करावा. नमुन्याशिवाय प्राप्त झालेल्या दर पत्रकाचा विचार केला जाणार नाही.
- सदर दरपत्रक हे व्यवसायीकांनी त्यांच्या लेटर हेडवर स्वाक्षरीसह सिलबंद लिफाफ्यामध्ये सादर करावे, व लिफाफ्याच्या वरच्या बाजूस "ऑफिस फाईल्स खरेदीसाठीचे दरपत्रक" असे स्पष्टपणे नमुद करावे.
- आपले दरपत्रक दिनांक २२/०८/२०१७ पर्यंत निम्नस्वाक्षरीतांकडे वरील पत्यावर पाठविण्यात यावे. या तारखेनंतर प्राप्त झालेल्या दरपत्रकाचा विचार केला जाणार नाही.
- व्यवसायीकांनी दर पत्रक पाठविताना दर पत्रकासोबत शॉप अॅक्ट लायसन्स नोंदणी प्रमाणपत्राची अद्ययावत प्रत, जीएसटी (GST) नोंदणी प्रमाणपत्राची प्रत, पॅन कार्डची झेरॉक्स प्रत ही कागदपत्रे जोडणे अत्यावश्यक आहे. सदर कागदपत्राशिवाय प्राप्त झालेल्या दर पत्रकाचा विचार केला जाणार नाही.
- व्यवसायीकाचा शासनाच्या कोणत्याही विभागाच्या काळ्या यादीमध्ये समावेश असल्यास दर पत्रक सादर करू नये.
- दरपत्रके स्वीकारणे / नाकारणे चे अधिकार निम्नस्वाक्षरीतांकडे असतील.


निबंधक, यशदा
१/८/१७