राग्राविसं/माक्षेअनि/२०१०-११/ EoI दि. ११.२.२०११

प्रति,

विषय : Expression of Interest (EoI) अंतर्गत प्राप्त प्रस्तावातून संस्थेची निवड - संस्थेनी करावयाची कार्यवाही

उपरोक्त विषयान्वये आपणास कळविणेत येत आहे की, PRI CB&T अंतर्गत Expression of Interest (EoI) मध्ये प्राप्त प्रस्तावामधून आपल्या संस्थेची निवड करणेत आली आहे.

आपले जिल्हयाचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांना आपले संस्थेबाबत तसेच आपणास प्रशिक्षणासाठी देण्यात यावयाचा जिल्हा / तालुक्यांबाबत कळविणेत आले आहे, तरी आपण आपले स्तरावरून मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद यांचेशी संपर्क साधून निवडलेल्या जिल्हा / तालुक्यामध्ये प्रशिक्षण विनाविलंब सुरू करावे. तसेच जिल्हा प्रकल्प आराखडा (DPR) तयार करणेसाठी मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांना आवश्यक सर्व माहिती व योगदान द्यावे.

यशदा स्तरावरून आपले संस्थेच्या दोन प्रविण प्रशिक्षकांकरिता (Master Trainers) प्रशिक्षण कार्यक्रम लवकरच (साधारणतः फेब्रुवारी अखेरीस / मार्चच्या सुरूवातीस) आयोजित केला जाईल. तरी त्यासाठी दोन प्रशिक्षकांची नावे विनाविलंब कळवावीत.

प्रशिक्षण कार्यक्रमा संदर्भातील सूचना यापूर्वी आपणास दि. २५.१२.२०१० रोजीच्या कार्यशाळेत अलाहिदा दिल्या आहेतच, त्यानुसार **प्रशिक्षण कार्यक्रम हे मुक्कामी व गुणवत्तापूर्ण होणे अत्यावश्यक आहे. R.G.S.Y. अंतर्गत जिल्यांमध्ये पायाभूत प्रशिक्षण हे दि. ०१.०१.२०१० नंतर निवडून आलेल्या ग्रामपंचायत सदस्यांनाच द्यावयाचे आहे याची विशेषत्वाने नोंद घ्यावी.** कार्यक्रमाचे वेळापत्रक, मोडयूल व वाचन साहित्य हे ‘यशदा’च्या वेबसाईटवर लिंक : www.yashada.org – Organization – Rural Development – R.G.S.Y. या ठिकाणी उपलब्ध आहे. तसेच यापुढेही महत्वाची सर्व पत्रे इत्यादि या वेबसाईटवर उपलब्ध करून देण्यात येतील. तरी वेळोवेळी यशदाच्या वेबसाईटचे अवलोकन होवून आवश्यक कार्यवाही व्हावी. त्याचप्रमाणे आवश्यकतेनुसार आपण कळविलेल्या ई मेल ID वर वेळोवेळी आवश्यक सूचना देण्यात येतील.

पत्राच्या हार्ड कॉपीज पाठविण्यात येतीलच असे नाही. त्या पाठविल्या तरी त्या मिळण्यास बराच कालावधी जातो. त्यामुळे **वेळोवेळी वेबसाईट व ई मेल पाहणे आत्यावश्यक आहे याची कृपया विशषत्वाने नोंद घ्यावी.**

R.G.S.Y. अंतर्गत मुद्रीत केलेल्या वाचन साहित्याच्या प्रती या लवकरच संबंधित मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेकडे पाठविण्यात येत आहेत. B.R.G.F. अंतर्गत वाचन साहित्याच्या प्रती अलाहिदा संबंधित प्रकल्प संचालक, जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा यांचेकडे पाठविण्यात आल्या आहेत. त्यांच्याशी संपर्क साधून त्याच्या आवश्यक प्रती उपलब्ध करून घ्याव्यात.

प्रशिक्षण कार्यक्रमाचा अहवाल 'यशदा' दि. ३ डिसेंबरच्या पत्रासोबतच्या नमुन्यात **(प्रपत्र अ, व प्रपत्र ब)** न चुकता दरमहा दि. ७ पावेतो पाठवावा. **तसेच सर्व प्रशिक्षणार्थींकडून मुल्यमापन अहवाल भरून घेणे आत्यावश्यक आहे.** प्रशिक्षण तसेच उपस्थित सदस्यांची यादी दि. २१.०१.२०११ च्या पत्रासोबतच्या नमुन्यात पाठवावी. त्याचप्रमाणे सदर पत्रासोबतच्या नमुन्यात **प्रमाणपत्र** दरमहा पाठवावे. (सोबत सुलभ संदर्भासाठी वरील सर्व प्रपत्रे / नमुने जोडले आहेत.) त्याचप्रमाणे **प्रशिक्षण कार्यक्रमा संबंधिचे सर्व अभिलेखे (Records) अद्यावत व सुस्थितीत ठेवावे.**

B.R.G.F. अंतर्गत जिल्हयातील प्रशिक्षण संस्थांना निधी संबंधित जिल्हयाचे प्रकल्प संचालक, जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणेमार्फत व R.G.S.Y. अंतर्गत जिल्हयातील प्रशिक्षण संस्थाना निधी हा संबंधित जिल्याचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेमार्फत अलाहिदा पाठविण्यात येत आहे. करारनाम्यातील तरतूदीनुसार ज्या संस्थाना बँक गॅरंटी देणे शक्य नसेल / द्यावयाची नसेल त्यांना अग्रीम रक्कम देय होणार नाही.

या कार्यक्रमा दरम्यान आपल्या संस्थेशी वेळोवेळी संपर्क साधणेची गरज भासणार आहे. त्यादृष्टीने आपल्या संस्थेतील या कार्यक्रमाशी संबंधित दोन जबाबदार व्यक्तींची पुढील माहिती विनाविलंब पाठवावी. <u>**नाव, हुद्दा, कार्यालयीन व भ्रमणध्वनी क्रमांक, व त्यांचे ई मेल ID**</u> अगदी विनाविलंब कळवावेत. यशदामार्फत पुढीलप्रमाणे नावे व तपशील कळविण्यात येत आहे.

१. R.G.S.Y. अंतर्गत जिल्हे यांनी श्री. भाऊसाहेब बहिरट, संशोधन सहाय्यक, यशदा (ऑफिस क्रमांक ०२०-२५६०८१७४, भ्रमणध्वनी - ९९२३४५४३२४, **ई मेल ID –** sap.rgsy2010@gmail.com) श्री. एन. पी. मित्रगोत्री, सहयोगी प्राध्यापक तथा अतिरिक्त संचालक, राग्राविसं (ऑफिस क्रमांक ०२०-२५६०८११८, भ्रमणध्वनी - ९८२३९६२७८९, **ई मेल ID –** npmitra@gmail.com)
२. B.R.G.F. अंतर्गत जिल्हे यांनी श्री. विद्याधर गायकवाड, प्रकल्प समन्वयक, यशदा (ऑफिस क्रमांक ०२०-२५६०८१३५, भ्रमणध्वनी - ९८२३९४८८०८, **ई मेल ID -** sird_brgf08@rediffmail.com)

श्री. जयंत गुरव, अतिरिक्त संचालक, राग्राविसं (ऑफिस क्रमांक ०२०-२५६०८३५०, भ्रमणध्वनी - ९८२३०४२३९९, **ई मेल ID -** gurav.jayant53@gmail.com)

याप्रमाणे जरी दूरध्वनी क्रमांक दिले असले तरी **अगदी आत्यावश्यक व तातडीच्या प्रसंगीच दूरध्वनीव्दारे संपर्क साधावा. बहुतांश संपर्क हा ई मेल व्दारेचे होणे अपेक्षित आहे.**

'यशदा'शी पत्रव्यवहार करताना (उदा. अहवाल, प्रपत्र अ, व प्रपत्र ब, मुल्यमापन अहवाल, प्रमाणपत्र इ. पाठविताना) B.R.G.F. अंतर्गत जिल्हयातील संस्थांनी sird_brgf08@rediffmail.com व R.G.S.Y. अंतर्गत जिल्यानी sap.rgsy2010@gmail.com या ई मेल ID वर करावा. तसेच शासनासही RDD_DRDA_DO44@maharashtra.gov.in या ई मेल ID वर पाठवावा. त्याचप्रमाणे अहवाल इ. च्या प्रती टपालानेही पाठविणे गरजेचे आहे. (मराठी मजकूराचा ई मेल पाठविताना ISM मधील DV-TT Dhruv फॉन्ट चा वापर करावा.)

वरीलप्रमाणे आवश्यक कार्यवाही करून सर्वांनी **'प्रशिक्षणातून विकास अभियान'** यशस्वी **करावे.**

सोबत :

१. प्रपत्र अ
२. प्रपत्र ब
३. उपस्थित ग्रामपंचायत सदस्यांची यादी नमुना
४. प्रमाणपत्र नमुना
५. मुल्यमापन अहवाल

(डॉ. कृष्णा लव्हेकर)

उपमहासंचालक तथा संचालक

राज्य ग्रामीण विकास संस्था

प्रत माहिती व आवश्यक कार्यवाहीस्तव

१. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद (सर्व)
२. उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.प.) १८ जिल्हे
३. प्रकल्प संचालक, जिल्हा ग्रामीण विकास संस्था (१२ जिल्हे)
४. उपायुक्त (आस्थापना) सर्व

प्रत माहितीसाठी सस्नेह

१. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद सांगली, रत्नागिरी, ठाणे.
२. डॉ. मल्लीनाथ कलशेट्टी, उपसचिव, ग्राम विकास विभाग

प्रत माहितीस्तव सादर

१. मा. सचिव, ग्राम विकास विभाग, महाराष्ट्र शासन, मंत्रालय, मुंबई

राष्ट्रीय ग्रामीण स्वराज योजना / मागास क्षेत्र अनुदान निधी

माहे ------------- २०११ चा मासिक अहवाल

(सदरचा अहवाल ज्या-त्या महिन्याचा पाठवावा.)

प्रपत्र अ

संस्थेचे नाव : -- प्रशिक्षणाचा कालावधी : ----------दिवस

अ. क्र.	प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित केलेली ठिकाणे (गावाचे व तालुक्याचे नाव)	प्रशिक्षणाच्या तारखा ते	नामनिर्देशित सदस्यांची संख्या	उपस्थित ग्रामपंचायत सदस्य संख्या	उपस्थित ग्रामसेवक संख्या	शेरा
१		ते				
२		ते				
एकूण						

(बीआरजीएफ अंतर्गत जिल्हयातील प्रशिक्षण संस्थांनी शेरा या रकान्यात पायाभूत / उजळणी / कार्यात्मक साक्षरता इ. पैकी कोणत्या प्रकारचा प्रशिक्षण कार्यक्रम घेतला ते नमूद करावा)

माहे ----------- अखेर भौतिक साध्य
माहे ---------- मधील भौतिक साध्य
माहे ----------- अखेर भौतिक साध्य

माहे ---------- अखेर शिल्लक निधी रुपये --------------------
माहे -----------मध्ये प्राप्त निधी रुपये ------------------------
माहे ----------- अखेर एकूण उपलब्ध निधी रुपये -------------
माहे ----------- मधील खर्च निधी रुपये ---------------------
माहे ------------अखेर शिल्लक निधी रुपये ------------------

स्वाक्षरी

अध्यक्ष / सचिव : -----------------------------,
संस्थेचे नाव : --------------------------------

(भौतिक साध्य मध्ये ग्रामपंचायत सदस्य व ग्रामसेवक वेगवेगळे दर्शवावे)

सदस्य एकत्रिरित्या यावेत या दृष्टिने ग्रामसेवकांना प्रशिक्षणास येण्याबाबत सुचना असल्याने त्यांच्यासाठीचा निधी देय होणार नाही.

राष्ट्रीय ग्रामीण स्वराज योजना/ मागास क्षेत्र अनुदान निधी

-- संस्था आयोजित

ग्रामपंचायत सदस्य क्षमतावृध्दी प्रशिक्षण कार्यक्रम

दि. ते

स्थळ : ---------------------- तालुकाः---------------------------- जिल्हाः ----------------

उपस्थित ग्रामपंचायत सदस्यांची यादी **माहे --------------------**

अ. क्र.	कार्यक्रमाचा कालावधी	ग्रामपंचायत सदस्याचे नाव	ग्रामपंचायतीचे नाव / तालुका

प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यात येते की, राष्ट्रीय ग्राम स्वराज योजना/ मागास क्षेत्र अनुदान निधी प्रकल्पांतर्गत क्षमतावृध्दी प्रशिक्षण कार्यक्रमा संदर्भातील माहे --------------- च्या अहवालात सादर केलेली माहिती ही अचूक व बरोबर आहे. सदरचे कार्यक्रम निवासीच आयोजित केला हाते व त्या अनुषंगाने आवश्यक सुविद्या उपलब्ध करुन देण्यात आल्या होत्या. मुल्यमापन अहवालावरुन तसेच भेटी दरम्यान आढळून आलेल्या एकंदरीत बाबी विचारात घेता अहवालात नमूद केलेले वरीलपैकी सर्व कार्यक्रम / दि.----------------- ते दि. ------------------ या कालावधीतील कार्यक्रम वगळता अन्य सर्व कार्यक्रम गुणवत्तापूर्वक झालेले आहेत. प्रशिक्षणासाठीच्या निधीचा विनियोग योग्य प्रकारे व त्या कारणासाठीच झालेला आहे.

स्वाक्षरी	स्वाक्षरी	स्वाक्षरी
सत्र संचालक	**अध्यक्ष/ सचिव**	**गट विकास अधिकारी**
संस्था ----------------------	संस्था -----------------------	पंचायत समिती -------------

राष्ट्रीय ग्राम स्वराज योजना / मागास क्षेत्र अनुदान निधी अंतर्गत

ग्रामपंचातय सदस्यांचे क्षमतावृध्दी प्रशिक्षण कार्यक्रम

प्रशिक्षण कालावधी दिनांक ते २०११

मूल्यमापन अहवाल प्रश्नावली

प्रशिक्षणार्थींचे नाव	
प्रशिक्षणार्थींचा पत्ता	
दूरध्वनी क्रमांक	
भ्रमणध्वनी	

४- अतिउत्कृष्ट ३ -उत्कृष्ट २ उत्तम १- बरे

१. प्रशिक्षण कार्यक्रमाच्या आयोजनाबाबत..

अ.क्र.	प्रश्नांचा तपशील	४	३	२	१
१	उद्दिष्टानुसार प्रशिक्षण कार्यक्रमाचे आयोजन व रचना कशी होती?				
२	तुमच्या दैनंदिन कामामध्ये व पदासाठी हे प्रशिक्षण तात्काळ उपयोगी पडणारे आहे का?				
३	भविष्यामध्ये जी जबाबदारी आपण पार पाडणार आहात यासाठी हे प्रशिक्षण कितपत उपयोगी असणार आहे?				
४	प्रशिक्षणाच्या ठिकाणी निवास व्यवस्था कशी होती?				
५	आपल्याला देण्यात आलेले वाचन साहित्य आपणास कितपत उपयोगी आहे?				
६	भोजन व्यवस्था / दर्जा कसा होता ?				

२. आपण केलेले वैशिष्ठयपूर्ण काम.

----

३. साधन व्यक्ती म्हणून आपण काम करण्यास तयार आहोत का?
असल्यास विषयाचे नाव लिहावे.

----

४. या प्रशिक्षणानंतर आपल्या कामाच्या स्वरुपामध्ये होणाऱ्या बदलाबाबत..

अ.	**आपल्या कामामध्ये सुधारणा करण्यासंबंधी आपल्याला काही कल्पना मिळाल्या का ? होय /नाही**	
ब.	१. ज्ञान	
	२. कौशल्ये	
	३ मनोवृत्ती	

प्रशिक्षण कार्यक्रमातील सत्रांचे मुल्यमापन

योग्य तेथे बरोबरची खूण करा

४- अतिउत्कृष्ट ३ -उत्कृष्ट २ उत्तम १- बरे

वार / तारीख / वेळ	विषय व व्याख्याते	४	३	२	१
	पहिला दिवस				
	दूसरा दिवस				
	तिसरा दिवस				
	चौथा दिवस (फक्त बीआरजीएफ जिल्हयांसाठी)				

प्रशिक्षणार्थीचे नाव --- ग्रामपंचायत -----------------

प्रशिक्षणार्थीची स्वाक्षरी