



यशवंतराव चव्हाण विकास प्रशासन प्रबोधिनी, पुणे
अभिलेख कक्ष
फेरीस्त यादी

शाखा - प्रशासन संकलन – खरेदी शाखा (PUR) - C (१५ वर्षे)

शिडी क्रमांक -

रुमाल नंबर - १

अ. क्र.	विषय	नस्ती बंद वर्ष	अ,ब,क,ड यादीप्रमाणे वर्गीकरण	नष्ट करावयाचे वर्ष	शेरा
१	२	३	४	५	६
१	635/1 PUR-19-1993-CCAT-YASHADA Purchase of New PC-AT Computers for CCAT	1994	क	2009	
२	635/2 PUR-19-1991-102-YASHADA Purchase of DOT Matrix Printers	1994	क	2009	
३	635/3 PUR-ACT-MIDA Purchase of Accounting Software	1994	क	2009	
४	663 ACT Reservation of Tickets for staff & Participants	1995	क	2010	
५	664 Imprest A/c Register No.1	1995	क	2010	
६	665 Stationery Register No.V 20.04.1992 to 12.01.1995	1995	क	2010	
७	666 PUR-19-1990-5736-YASHADA Purchase of Comp Equipments	1995	क	2010	
८	667 PUR-18-C-1995-Data Switch Purchase CBT Software	1995	क	2010	
९	676 PUR-11-1994-YASHADA Purchase of Tea Maker Machine & Fridge	1996	क	2011	

प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यांत येते की, वरील सर्व कागदपत्रे मी बारकाईने तपासली, ती बंद झालेली आहेत याची निंदणी केली आहे व वर्गीकरण बरोबर आहे.

स्वाक्षरी/-
शाखा प्रमुख



यशवंतराव चव्हाण विकास प्रशासन प्रबोधिनी, पुणे
अभिलेख कक्ष
फेरीस्त यादी

शाखा - प्रशासन संकलन - खरेदी शाखा (PUR) - C (१५ वर्षे)

शिडी क्रमांक -

रुमाल नंबर - २

अ. क्र.	विषय	नस्ती बंद वर्ष	अ,ब,क,ड यादीप्रमाणे वर्गीकरण	नष्ट करावयाचे वर्ष	शेरा
१	२	३	४	५	६
१	684 Stationery Register No VI 31.01.95 To 31.07.96	1996	क	2011	
२	709 PUR-21-97-YASHADA Purchase of Pillows	1997	क	2012	
३	708 PUR-10-1997-YASHADA Purchase of Office Stationery	1997	क	2012	
४	710 PUR-21-1997-YASHADA Purchase of Bedsheets & Pillow	1997	क	2012	
५	711 PUR-22-97-YASHADA Purchase of Table Cloth	1997	क	2012	
६	713 PUR-11-97-YASHADA Purchase of Table Lamps	1997	क	2012	
७	714 PUR-14-97-YASHADA Purchase of Coffee Tables & Round Table	1997	क	2012	
८	715 PUR-23-97-YASHADA Purchase of Braos Wooder Chowkey with Brars Sheet Cover & Brars Pots	1997	क	2012	
९	717 PUR-23-1995-6792-YASHADA Purchase of Govt. Daires & Calenders	1997	क	2012	
१०	718 PUR-1995-8150-YASHADA Yashada Logo Design Stationery Artworks	1997	क	2012	
११	719 PUR-14-1996-YASHADA Poornim Center खुर्चा/टेबल/खरेदी	1997	क	2012	
१२	720 PUR-21-1998-YASHADA Warden house / Lezim पडदे खरेदी	1997	क	2008	
१३	721 PUR-DIR-1995-Printer/YASHADA Printhead & Ink cartridge	1998	क	2013	

१४	728 EST-/PUR/22/97/YASHADA Purchase of Cloth for Record	1998	क	2013	
१५	752 PUR-10-1998-99,YASHADA Purchase of Electric items	1999	क	2014	
१६	755 PUR-22-97-YASHADA पडदे चतुर्थश्रेणी कर्मचा-यांना लोकरीचे कपडे पुरविणेबाबत	1998	क	2013	
१७	756 PUR-23-98-YASHADA Purchase of Govt. Diaries & Calenders	1998	क	2013	

प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यांत येते की, वरील सर्व कागदपत्रे मी बारकाईने तपासली, ती बंद झालेली आहेत याची निंदणी केली आहे व वर्गीकरण बरोबर आहे.

स्वाक्षरी/-
शाखा प्रमुख



यशवंतराव चव्हाण विकास प्रशासन प्रबोधिनी, पुणे
अभिलेख कक्ष
फेरीस्त यादी

शाखा - प्रशासन संकलन – खरेदी शाखा (PUR) - C (१५ वर्षे)
शिडी क्रमांक - रुमाल नंबर - ३

अ. क्र.	विषय	नस्ती बंद वर्ष	अ,ब,क,ड यादीप्रमाणे वर्गीकरण	नष्ट करावयाचे वर्ष	शेरा
१	२	३	४	५	६
१	416 PUR-23-1989-320-MIDA Purchase of Furniture from MSSIDC & VCP PUNE	1989	क	2004	
२	722 PUR-11-1995-7097-YASHADA Purchase of Floor Scmbber	1998	क	2013	
३	723 PUR-1995-YASHADA येरवडा मध्यवर्ती कारागृह कारखाना वसूली बाबत	1998	क	2013	
४	724 PUR-20-98-99-YASHADA Purchase of Book Case for DG office	1998	क	2013	
५	725 PUR-23-BR-1998-YASHADA Purchase of Repose Back Rest. System	1998	क	2013	
६	726 PUR-20-1998-99-YASHADA Purchase of Library Sofa set Cloth	1998	क	2013	
७	727 PUR-20-98-99-YASHADA Purchase of velvet curhion cloth for Dinning chair	1998	क	2013	
८	729 PUR-10-97-YASHADA Purchase of Stationery for GOF Civil Course	1998	क	2013	
९	730 PUR-20-97-98-YASHADA Purchase of NATELCO ONYX Telecommunication Equipment	1998	क	2013	
१०	731 PUR-14-1997-98-YASHADA Purchase of office Furniture for Publication cell	1998	क	2013	
११	733 PUR-10-97-YASHADA Annual Stationery Purchase	1998	क	2013	
१२	735 PUR-23-97-YASHADA Purchase of Stamps (Permn)	1988	क	2003	
१३	736 PUR-23-97-98-YASHADA मेसमधील Table Cloth शिलाईबाबत	1988	क	2003	
१४	737 PUR-20-97-98-YASHADA Purchase of Mers Articles	1998	क	2013	

१५	738 PUR-19-97-98-YASHADA Purchase of Spiral Binding Machine	1998	क	2013	
१६	739 PUR-20-Hostel-97-98-YASHADA Purchase of mattrere for Shamee Hostel	1998	क	2013	
१७	740 PUR-20-Hostel-97-98-YASHADA Purchase of curtains for Durva Hostel	1998	क	2013	
१८	741 PUR-20-97-YASHADA वसतीगृह भोजनगृह वस्तु खरेदी	1998	क	2013	
१९	742 PUR-20-97-98-YASHADA Publication of Snort Tender Notice of Educational Aids / Equipments	1998	क	2013	
२०	743 PUR-19-98-YASHADA Purchase of Ink-Jet Cartridge	1998	क	2013	
२१	744 PUR-18-98-YASHADA Purchase of Laminator	1998	क	2013	
२२	745 MNT-14-NP.270-1994 Pur. of Cannon NP 3020 nodec Buy Back 270 NP	1998	क	2013	
२३	746 PUR-20-MESS-97-98-YASHADA Purchase of Curtains for Kojagiti Mers.	1998	क	2013	
२४	747 PUR-20-MESS-97-98-YASHADA Purchase of Plastic Coainuters & other items for Mess	1998	क	2013	
२५	748 PUR-20-Hostel-97-98- यशदा Purchase of Curtaion Cover for Cane Chairs in Lezim	1998	क	2013	
२६	749 PUR Tender Issue Register 1998	1998	क	2013	
२७	750 PUR Imprest Account	1998	क	2013	
२८	751 PUR Imprest Account File	1998	क	2013	
२९	752 PUR-10-1998-99-YAHADA Purchase of Electric Items	1998	क	2013	
३०	753 PUR-10-1998-99-YASHADA किरकोळ खर्चासाठी अग्रीम	1998	क	2013	
३१	754 PUR-10-1998-99-IAS-YASHADA Purchase of Stationery for In Ser. Prog. for IAS officers 2-13 Nov.1998	1998	क	2013	
३२	755 PUR-22-97-YASHADA Purchase of Warm Clothing for CI.IV Employees	1998	क	2013	
३३	757 PUR-20-97-98- यशदा Purchase of Table Cloth for Mess	1998	क	2013	
३४	758 PUR-10-98-YASHADA Purchase of Monthly Planner & Refill for 1998	1998	क	2013	
३५	759 PUR-10-97-98-YASHADA Purchase of Eleect. Paper Cutter Machine	1998	क	2013	



यशवंतराव चव्हाण विकास प्रशासन प्रबोधिनी, पुणे
अभिलेख कक्ष
फेरीस्त यादी

शाखा - प्रशासन संकलन - खरेदी शाखा (PUR) - C (१५ वर्षे)

शिडी क्रमांक -

रुमाल नंबर - ४

अ. क्र.	विषय	नस्ती बंद वर्ष	अ, ब, क, ड यादीप्रमाणे वर्गीकरण	नष्ट करावयाचे वर्ष	शेरा
१	२	३	४	५	६
१	800 PUR-22-6614-1995-YASHADA यशदा वाहनचालक व सर्वसाधारण परिचारक यांना पादत्राणे पुरविण्याबाबत	1999	क	2014	
२	801 PUR-20-98-99-YASHADA Purchase of Tennis Table	1999	क	2014	
३	803 PUR-10-1998-YASHADA Purchase of Stationery 1998-99	1999	क	2014	
४	804 PUR-14-99-2000-YASHADA मा. महासंचालक यांचेसाठी टेबल खरेदीबाबत	1999	क	2014	
५	804 PUR-11-1988-99-YASHADA Purchase of STD/ PCO Moniter	1999	क	2014	
६	805 PUR-21-98-99/YASHADA Purchase of Bedsheets & Pillow Cover for Hostel	1999	क	2014	
७	806 PUR-10-99-2000-YASHADA Purchase of Stationery for Trg.Prog. Systematic Approach 258/99 To 298/99	1999	क	2014	
८	807 PUR-11-1999-2000-YASHADA Purchase of Telephone System for DG Chamber	1999	क	2014	
९	808 PUR-10-GEN-99-2000-YASHADA जड वस्तु संग्रह नोंदवही बाबत	1999	क	2014	
१०	809 PUR-10-99-2000-YASHADA Purchase of Executive Bags & Add. Gel Pens for BOG Meeting	1999	क	2014	
११	810 PUR-20-99-2000-YASHADA Purchase of utensils cover for mess	1999	क	2014	
१२	811 PUR-14-99-2000-YASHADA Purchase of Furniture for IMD Department	1999	क	2014	
१३	812 PUR-16-99-2000-YASHADA Letter Head तयार करून घेण्याबाबत	1999	क	2014	

१४	813 PUR-20-CERTI-98-99-YASHADA मराठी प्रमाणपत्र करणेबाबत	1999	क	2014	
१५	814 EST-II-IMPREST/PUR-98-99-YASHADA Imprest Account Purchase Section	1999	क	2014	
१६	815 PUR-19-1998-99-YASHADA Purchase of To near / cartridge for Computers	1999	क	2014	
१७	816 PUR-10-98-99-HRD-YASHADA Purchase of Executive Bags, Note Books, Pens GOI Spon, Prog. Human Res 30 ¹¹ /98 To 4 th Dec 98	1999	क	2014	
१८	817 PUR-HM-26-98-IND/II/HST/MESS Purchase of TV & Music System for Hostel & mars	1999	क	2014	
१९	818 PUR-23-98-YASHADA Purchase of Visiting Cards	1999	क	2014	
२०	819 PUR-10-110-1998-99-YASHADA General Purchase of Stationery	1999	क	2014	
२१	820 PUR-18-1998-99-YASHADA Purchase of Water Coolers	1999	क	2014	
२२	821 PUR-20-98-99-YASHADA Purchase of Hostel Mers items	1999	क	2014	
२३	822 PUR-14-98-99-YASHADA Purchase of Chairs for CCAT	1999	क	2014	
२४	823 PUR-20-98-99-YASHADA Purchase of Fax Machine	1999	क	2014	
२५	824 PUR-16-1999-2000-YASHADA प्रशिक्षण प्रमाणपत्र तयार करून घेणेबाबत	1999	क	2014	
२६	825 PUR-19-1998-Consumables/YASHADA Purchase of Computer Consumables floppies Stationery catrigeek	1999	क	2014	

प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यांत येते की, वरील सर्व कागदपत्रे मी बारकाईने तपासली, ती बंद झालेली आहेत याची निंदणी केली आहे व वर्गीकरण बरोबर आहे.

स्वाक्षरी/-
शाखा प्रमुख

यशवंतराव चव्हाण विकास प्रशासन प्रबोधिनी, पुणे
अभिलेख कक्ष फेरीस्त यादी

शाखा - प्रशासन संकलन – खरेदी शाखा (PUR) - C (१५ वर्षे)
शिडी क्रमांक - रुमाल नंबर - ५

अ. क्र.	विषय	नस्ती बंद वर्ष	अ,ब,क,ड यादीप्रमाणे वर्गीकरण	नष्ट करावयाचे वर्ष	शेरा
१	२	३	४	५	६
१	Stationery Register No. VII	1997	क	2012	
२	Consumable Article Register No. 1	1998	क	2013	
३	कार्यविवरण नोंदवही (१९९४-१९९६)	1998	क	2013	
४	Stationery Register No. VIII (1997-1998)	1998	क	2013	
५	प्रशिक्षणाच्या निधी उपलब्धतं बाबत	1998	क	2013	
६	जड वस्तु संग्रह पडताळणी	1998	क	2013	
७	Worksheet (Shri. A. N. Nikam)	1999	क	2014	
८	Stationery Register No. IX (1998-1999)	1999	क	2014	
९	Purchase of Uniform for Drivers & Attendants	1999	क	2014	
१०	ऑफिस फाईल्स तयार करून घेण्याबाबत	1999	क	2014	
११	Purchase of Furniture for Ladies Room	1999	क	2014	
१२	Purchase of Essential Course Stationer up to 31.08.1999 for Regular Courses	1999	क	2014	
१३	Purchase of Mess Identity Cards	1999	क	2014	
१४	Purchase of Stationery	1999	क	2014	
१५	दुरध्वनीसाठी नवीन बॅटरी खरेदी करण्याबाबत	1999	क	2014	
१६	Purchase of Insect Killer for Mess	1999	क	2014	
१७	Purchase of Computer Consumable	1999	क	2014	
१८	राष्ट्रपती व पंतप्रधान यांची छायाचित्रे शासकीय कार्यालयात लावण्याबाबत	1999	क	2014	



यशवंतराव चव्हाण विकास प्रशासन प्रबोधिनी, पुणे
अभिलेख कक्ष
फेरीस्त यादी

शाखा - प्रशासन संकलन – खरेदी शाखा (PUR) - C (१५ वर्षे)

शिडी क्रमांक -

रुमाल नंबर - ६

अ. क्र.	विषय	नस्ती बंद वर्ष	अ,ब,क,ड यादीप्रमाणे वर्गीकरण	नष्ट करावयाचे वर्ष	शेरा
१	२	३	४	५	६
१९	रंगीत कागद खरेदी करण्याबाबत	2000	क	2015	
२०	Stationery Register No.X (1999-2000)	2000	क	2015	
२१	प्रशिक्षण तयार करून घेणेबाबत	2000	क	2015	
२२	Lockable Table & Cup Board Purchase	2000	क	2015	
२३	Sports Registe	2000	क	2015	
२४	निविदा प्रसिध्दीच्या देयकाबाबत	2000	क	2015	
२५	विभागीय अर्हताकारी परिक्षा १९९९ च्या परिक्षा पेपर टंकलेखन व प्रिंट आऊटचे देयक	2000	क	2015	
२६	लेटर हेड तयार करून घेणेबाबत	2000	क	2015	
२७	परिवेश केंद्राच्या क्लासरूमसाठी व्हाईट बोर्ड खरेदी करणेबाबत	2000	क	2015	
२८	मा. उपमहासंचालक यांचेकरीता फाईलिंग केबीनेट खरेदी करणे बाबत	2000	क	2015	
२९	सीसीएटी विभागासाठी सीडी आणि फ्लॉपीज् खरेदी करण्याबाबत	2000	क	2015	
३०	Purchase of Stationery	2000	क	2015	
३१	दि.२६ व २७ मे २००० रोजीच्या कॉन्फरन्ससाठी स्टेशनरी व बॅगज खरेदी करण्याबाबत	2000	क	2015	
३२	Purchase of Coin Operated Tele. Instrument	2000	क	2015	

३३	रंगीत झेराँक्स पेपर खरेदी करण्या बाबत	2000	क	2015	
३४	Purchase of Sports Material	2000	क	2015	
३५	कोर्ट जेस खरेदी बाबत	2000	क	2015	
३६	वसतीगृहासाठी बेडशीट व पीलो कव्हर्स खरेदी करणे	2000	क	2015	
३७	स्पायरल बायंडींग करण्यासाठी प्लास्टीक कव्हर्स खरेदी	2000	क	2015	
३८	Purchase of Mess Equipment & Crockery	2000	क	2015	
३९	Consumable Article Register Mess / Hostel	2000	क	2015	



यशवंतराव चव्हाण विकास प्रशासन प्रबोधिनी, पुणे
अभिलेख कक्ष
फेरीस्त यादी

शाखा - प्रशासन संकलन — खरेदी शाखा (PUR) - C (१५ वर्षे)

शिडी क्रमांक -

रुमाल नंबर - ७

अ. क्र.	विषय	नस्ती बंद वर्ष	अ,ब,क,ड यादीप्रमाणे वर्गीकरण	नष्ट करावयाचे वर्ष	शेरा
१	२	३	४	५	६
४०	फाईल्स खरेदी करण्याबाबत	2001	क	2016	
४१	लेखन सामग्रीतील अनियमीतता लेख परिक्षणतील आक्षेप	2001	क	2016	
४२	आवक जावक विभागासाठी नोंदवहया खरेदी	2001	क	2016	
४३	घडयाळ दुरुस्ती करण्याबाबत	2001	क	2016	
४४	लेजरजेट प्रिंटर खरेदी करणे	2001	क	2016	
४५	टेलीफोन कवॉईन बॉक्स खरेदी करणे	2001	क	2016	
४६	ग्रंथालयासाठी सोफा सेट कव्हर खरेदी करण्याबाबत	2001	क	2016	
४७	लेजरजेट प्रिंटर खरेदी करणे	2001	क	2016	
४८	प्रकाशन विभागासाठी कार्टेज टोनर खरेदी	2001	क	2016	
४९	राज्य प्रशिक्षण संस्थांच्या बैठकीसाठी बॅग खरेदी करण्याबाबत	2001	क	2016	
५०	भोजनगृहांसाठी रेफ्रिजरेटर खरेदी करण्याबाबत	2001	क	2016	
५१	लॅपटॉप खरेदी करण्याबाबत	2001	क	2016	
५२	सुवर्ण महोत्सवी वसतीगृहांसाठी ब्लॅकेट व उश्या खरेदी करणेबाबत	2001	क	2016	
५३	सोफा, चेअर, वेलवेट कुशनच्या दुरुस्ती बाबत	2001	क	2016	
५४	Purchase of Hostel Material	2001	क	2016	

५५	मॅग्नेटीक बोर्ड व्हाईट खरेदी करण्याबाबत	2001	क	2016	
५६	टेबल आणि कपबोर्ड खरेदी करण्याबाबत	2001	क	2016	
५७	भोजनगृहांसाठी वस्तु खरेदी करण्याबाबत	2001	क	2016	
५८	वसतीगृहाला लागणा-या खरेदीच्या बाबी वसतिगृह व्यवस्थापनाकडूनच खरेदी करण्याबाबत	2001	क	2016	
५९	Stationery Consumable Register No. XI 2001	2001	क	2016	
६०	देखभाल संकलना मार्फत होणारी रिप्रोग्राफीक्सची कामे	2001	क	2016	
६१	वसतिगृहांसाठी टेबल स्पुन्स खरेदी करणे बाबत	2001	क	2016	
६२	ग्रंथालयासाठी लॅमीनेशन रोल खरेदी करणे	2001	क	2016	

प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यांत येते की, वरील सर्व कागदपत्रे मी बारकाईने तपासली, ती बंद झालेली आहेत याची निंदणी केली आहे व वर्गीकरण बरोबर आहे.

स्वाक्षरी/-
शाखा प्रमुख



यशवंतराव चव्हाण विकास प्रशासन प्रबोधिनी, पुणे
अभिलेख कक्ष
फेरीस्त यादी

शाखा - प्रशासन संकलन – खरेदी शाखा (PUR) - C (१५ वर्षे)

शिडी क्रमांक -

रुमाल नंबर - ८

अ. क्र.	विषय	नस्ती बंद वर्ष	अ,ब,क,ड यादीप्रमाणे वर्गीकरण	नष्ट करावयाचे वर्ष	शेरा
१	२	३	४	५	६
६३	फोल्डर्स खरेदी करण्या बाबत	2002	क	2017	
६४	बकुळ चाफा निवासस्थानांसाठी किचन कॅबिनेट व कपाटे खरेदीबाबत	2002	क	2017	
६५	Silver Plating for Cheffing Dishes	2002	क	2017	
६६	प्रशिक्षण प्रमाणपत्र तयार करुन घेणे बाबत	2002	क	2017	
६७	भंगार वस्तुंची विक्री करण्या बाबत	2002	क	2017	
६८	दि. १९ व २० फेब्रुवारी २००२ रोजीच्या रिट्रीट बैठकीसाठी बॅगज खरेदी करण्या बाबत	2002	क	2017	
६९	रिजलन कॉन्फरन्स ऑन डिलास्टर मॅनेजमेंटसाठी स्टेयानरी खरेदी करण्याबाबत	2002	क	2017	
७०	लेखन सामग्री खरेदी करणे बाबत	2002	क	2017	
७१	भोजनगृहासाठी बुके टेबल खरेदी बाबत	2002	क	2017	
७२	संस्थेतील किल्ल्यांचे नविन टॅगज खरेदी करण्याबाबत	2002	क	2017	
७३	परिवेश विभागासाठी डिजीटल डायरी / लेजर पॉईंटर खरेदी करण्या बाबत	2002	क	2017	
७४	Purchase of Vaccum Cleaner	2002	क	2017	
७५	पब्लिकेशन विभागाकरीता टोनर खरेदी करण्याबाबत	2002	क	2017	
७६	मा. महासंचालक यशदा यांचेकरीता ब्रिफकेस खरेदी करण्याबाबत	2002	क	2017	

७७	कार्टेजेस / टोनर रिफीलींग करण्याबाबत	2002	क	2017	
७८	Purchase of Revolving Chair	2002	क	2017	
७९	मा. उपमहासंचालक, प्रशासन यांचेकरीता दुरध्वनी संच खरेदी करण्याबाबत	2002	क	2017	
८०	चतुर्थ श्रेणी कर्मचा-यांना पावसाळी छत्र्यांचा पुरवठा करण्याबाबत	2002	क	2017	
८१	गॅस अपलायन्सेसच्या ऑडीट पॉइंट बाबत	2002	क	2017	
८२	झेरोक्स मशीन खरेदी करण्याबाबत	2002	क	2017	
८३	स्पायरल बायडींग करण्यासाठी कॉम्बस खरेदी करण्या बाबत	2002	क	2017	
८४	Purchase of Medicine for Hostel Counter	2002	क	2017	
८५	संस्थेसाठी टेबल आणि कपाटे खरेदी करण्याबाबत	2002	क	2017	
८६	Purchase of Table & Chairs for Dining Hall	2002	क	2017	
८७	परिवेश विभागाकरीता फायलींग सिस्टीम फॉर डॉक्युमेंटेशन खरेदी करण्याबाबत	2002	क	2017	
८८	लेटर हेड तयार करून घेणेबाबत	2002	क	2017	
८९	अर्बन सेंटरसाठी स्टेशनरी खरेदी करण्याबाबत	2002	क	2017	
९०	संस्थेत आयोजित केलेल्या दि. २१-२५ ऑक्टोबर २००२ च्या प्रशिक्षण कार्यक्रमांसाठी स्टेशनरी खरेदी करण्याबाबत	2002	क	2017	

प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यांत येते की, वरील सर्व कागदपत्रे मी बारकाईने तपासली, ती बंद झालेली आहेत याची निंदणी केली आहे व वर्गीकरण बरोबर आहे.

स्वाक्षरी/-
शाखा प्रमुख



यशवंतराव चव्हाण विकास प्रशासन प्रबोधिनी, पुणे
अभिलेख कक्ष
फेरीस्त यादी

शाखा - प्रशासन संकलन - खरेदी शाखा (PUR) - C (१५ वर्षे)
शिडी क्रमांक - रुमाल नंबर - ९

अ. क्र.	विषय	नस्ती बंद वर्ष	अ,ब,क,ड यादीप्रमाणे वर्गीकरण	नष्ट करावयाचे वर्ष	शेरा
१	२	३	४	५	६
९१	कप बोर्ड खरेदी करण्याबाबत	2003	क	2018	
९२	Purchase of Crockery/Cutlery for Mess	2003	क	2018	
९३	सन २००२-२००३ सुधारीत अंदाजपत्रक	2003	क	2018	
९४	अग्रधन रोकड अग्रीमात वाढ करण्याबाबत	2003	क	2018	
९५	CD on Human Right Module	2003	क	2018	
९६	Proposal for Making Coffee Mugs for Sale	2003	क	2018	
९७	फ्लीप चार्ट खरेदी करण्याबाबत	2003	क	2018	
९८	मा. महासंचालक यांचेकरीता एलजी टीव्ही आणि वॉशिंग मशीन खरेदी करण्याबाबत	2003	क	2018	
९९	दुरध्वनी संच खरेदी करण्याबाबत	2003	क	2018	
१००	Purchase of Gestetner Copy Printer Master Rools & Ink Cartridges	2003	क	2018	
१०१	चतुर्थ श्रेणी कर्मचा-यांना लोकरीचे कापड पुरविणे	2003	क	2018	
१०२	Commander Clip Floder खरेदी करण्याबाबत	2003	क	2018	
१०३	Purchase of Iron Cots & Cotton Mattresses for Drivers Room	2003	क	2018	
१०४	Purchase of Linen for the Hostel	2003	क	2018	
१०५	फायबर चेअर्स खरेदी बाबत	2003	क	2018	
१०६	टेबल पेपर पॅडस खरेदी बाबत	2003	क	2018	

१०७	अभिलेख कक्ष आणि प्रकाशन विभागासाठी स्टोरेज सिस्टीम करण्याबाबत	2003	क	2018	
१०८	Purchase of mattresses for Hostel Shammee	2003	क	2018	
१०९	लेटर हेड तयार करून घेणेबाबत	2003	क	2018	
११०	अधिकारी / कर्मचा-यांसाठी शासकीय दैनंदिनी व दिनदर्शिका खरेदी करण्याबाबत	2003	क	2018	

प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यांत येते की, वरील सर्व कागदपत्रे मी बारकाईने तपासली, ती बंद झालेली आहेत याची निंदणी केली आहे व वर्गीकरण बरोबर आहे.

स्वाक्षरी/-
शाखा प्रमुख



यशवंतराव चव्हाण विकास प्रशासन प्रबोधिनी, पुणे
अभिलेख कक्ष
फेरीस्त यादी

शाखा - प्रशासन संकलन – खरेदी शाखा (PUR) - C (१५ वर्षे)

शिडी क्रमांक -

रुमाल नंबर - १०

अ. क्र.	विषय	नस्ती बंद वर्ष	अ,ब,क,ड यादीप्रमाणे वर्गीकरण	नष्ट करावयाचे वर्ष	शेरा
१	२	३	४	५	६
१११	Water Purification Machine	2003	क	2018	
११२	प्रशिक्षण प्रमाणपत्रे (ईंग्रजी) तयार करून घेणे बाबत	2003	क	2018	
११३	वसतीगृहासाठी गोदरेज लॉक खरेदी करण्याबाबत	2003	क	2018	
११४	वार्षिक लेखन सामग्री खरेदी बाबत	2003	क	2018	
११५	वसतीगृहासाठी टीव्ही संच खरेदी करण्याबाबत	2003	क	2018	
११६	कार्यशाळेसाठी बॅगज व स्टेशनरी खरेदी करण्याबाबत	2003	क	2018	
११७	वसतीगृहासाठी लागणा-या वस्तुंची खरेदी करण्याबाबत वार्षिक दरकरार	2003	क	2018	
११८	पब्लिकेशन विभागासाठी मॅगजीन डिस्प्ले स्टॅण्ड खरेदी करण्याबाबत	2003	क	2018	
११९	ध्वजदीन निधी संकलन २००३	2003	क	2018	
१२०	दक्षता जनजागती सप्ताह साजरा करण्याबाबत	2003	क	2018	
१२१	फोल्डर्स / रायटींग पॅड खरेदी करण्याबाबत	2003	क	2018	
१२२	सिंडीकेट क्लासरूम नं. २ साठी नोटीस बोर्ड आणि व्हाईट बोर्ड खरेदी बाबत	2003	क	2018	
१२३	अधिकारी / कर्मचा-यांसाठी टी-शर्ट खरेदी करण्याबाबत	2003	क	2018	
१२४	व्हाईट बोर्ड विथ स्टॅण्ड खरेदी करण्याबाबत	2003	क	2018	
१२५	नागरीकाची सनद या कार्यशाळेसाठी स्टेशनरी खरेदी करण्याबाबत	2003	क	2018	

१२६	युएनडीपी-पीआरआय प्रकल्पाच्या कामासाठी स्टेशनरी खरेदी करण्याबाबत	2003	क	2018	
१२७	नविन जकात माफी दाखला पुस्तक मिळण्याबाबत	2003	क	2018	
१२८	वसतीगृहासाठी वस्तु खरेदी करण्याबाबत	2003	क	2018	
१२९	सिटीजन चापटर्स च्या कार्यशाळेसाठी सिडीज तयार करून घेण्याबाबत	2003	क	2018	
१३०	संस्थेतील सर्व विभागासाठीचे परिपत्रक	2003	क	2018	
१३१	देखभाल संकलनामार्फत होणारी रिप्रोग्राफीकची कामे	2003	क	2018	
१३२	वसतीगृहासाठी लागणा-या वस्तुंची खरेदी / दरकरार करणे बाबत	2003	क	2018	
१३३	क्लास रूमसाठी खुर्च्या खरेदी करण्याबाबत	2003	क	2018	
१३४	टोनर / कार्टेजस खरेदी बाबत	2003	क	2018	
१३५	Purchase of Rain Coat & Gum Boot For Plumber	2003	क	2018	
१३६	मा. महासंचालक यांचेकरीता Acrylic Stand for /Writing Table खरेदी करण्याबाबत	2003	क	2018	
१३७	टेबल क्लॉथ खरेदी करण्याबाबत	2003	क	2018	
१३८	Stationery Register No.XII	2003	क	2018	
१३९	Tender From Issue Register	2003	क	2018	
१४०	Imprest Cash Account	2003	क	2018	

प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यांत येते की, वरील सर्व कागदपत्रे मी बारकाईने तपासली, ती बंद झालेली आहेत याची निंदणी केली आहे व वर्गीकरण बरोबर आहे.

स्वाक्षरी/-
शाखा प्रमुख



यशवंतराव चव्हाण विकास प्रशासन प्रबोधिनी, पुणे
अभिलेख कक्ष
फेरीस्त यादी

शाखा - प्रशासन संकलन – खरेदी शाखा (PUR) - C (१५ वर्षे)

शिडी क्रमांक -

रुमाल नंबर - ११

अ. क्र.	विषय	नस्ती बंद वर्ष	अ,ब,क,ड यादीप्रमाणे वर्गीकरण	नष्ट करावयाचे वर्ष	शेरा
१	२	३	४	५	६
१४१	Imprest Settlement बाबत	2004	क	2019	
४१२	वाहनवालक / सर्व परिचारकांना शुज खरेदी बाबत	2004	क	2019	
१४३	फोल्डर व रायटींग पॅड तयार करुन घेणे बाबत	2004	क	2019	
१४४	अग्रीकल्चर ऑफिसरच्या वर्क शॉपसाठी हॅण्ड बॅगज खरेदी करण्या बाबत	2004	क	2019	
१४५	वार्षिक लेखन सामग्री खरेदी बाबत	2004	क	2019	
१४६	Reserch & Documentation Center साठी टेबल / खुर्च्या खरेदी करण्याबाबत	2004	क	2019	
१४७	Stationery Item Purchase	2004	क	2019	
१४८	टेबल खरेदी करणे बाबत	2004	क	2019	
१४९	Purchase of Computers 2003	2004	क	2019	
१५०	Scanner / CD (RW-Writer) Purchase	2004	क	2019	
१५१	समता व सामाजिक न्याय केंद्र यशदा विविध साधन सामग्री (फर्निचर इक्वीपमेंट) खरेदी बाबत	2004	क	2019	
१५२	Purchase of Water Cooler & Water Purifier	2004	क	2019	
१५३	Purchase of Colour TV for VIP Rooms	2004	क	2019	
१५४	Purchase of Water Coolers	2004	क	2019	
१५५	PC Printer & Scanner Purchase	2004	क	2019	

१५६	Purchase Plasma Screen Display	2004	क	2019	
१५७	Purchase Audio Visual Equipments	2004	क	2019	
१५८	कॉम्प्युटर टेबल खरेदी करण्याबाबत	2004	क	2019	
१५९	किरकोळ खरेदी बाबत	2004	क	2019	
१६०	Stationery Register No. XII – II	2004	क	2019	
१६१	शासन दैनंदिनी व दिनदर्शिका खरेदी बाबत	2004	क	2019	
१६२	यशदा वर्धापन दिनानिमित्त अधिकारी / कर्मचारी यांचेसाठी टी-शर्ट साडी खरेदी	2004	क	2019	
१६३	वाहन चालक व सर्वसाधारण परिचारक यांना गणवेश पुरविण्याबाबत	2004	क	2019	
१६४	Purchase of Uniform for Attendants / Drivers	2004	क	2019	
१६५	कार्टेज खरेदी बाबत	2004	क	2019	

प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यांत येते की, वरील सर्व कागदपत्रे मी बारकाईने तपासली, ती बंद झालेली आहेत याची निंदणी केली आहे व वर्गीकरण बरोबर आहे.

स्वाक्षरी/-
शाखा प्रमुख



यशवंतराव चव्हाण विकास प्रशासन प्रबोधिनी, पुणे
अभिलेख कक्ष
फेरीस्त यादी

शाखा - प्रशासन संकलन – खरेदी शाखा (PUR) - C (१५ वर्षे)

शिडी क्रमांक -

रुमाल नंबर - १२

अ. क्र.	विषय	नस्ती बंद वर्ष	अ,ब,क,ड यादीप्रमाणे वर्गीकरण	नष्ट करावयाचे वर्ष	शेरा
१	२	३	४	५	६
१६६	Stationery Consumable Register XIII – II	2005	क	2020	
१६७	Stationery Consumable Register XIII – I	2005	क	2020	
१६८	Computer Stationery & Cartridges Purchase	2005	क	2020	
१६९	Purchase of Printers Switch, UPS & CVT	2005	क	2020	
१७०	Hostel Material Purchase Bed Sheets / Pillow Covers / Blanket / Towels	2005	क	2020	
१७१	Cartridges Refilling	2005	क	2020	
१७२	Plastic chair Purchase	2005	क	2020	
१७३	Mess Consumable Purchase	2005	क	2020	
१७४	Purchase chairs for Boardroom	2005	क	2020	
१७५	Office Furniture Purchase	2005	क	2020	
१७६	जकात माफी दाखला वापराबाबत	2005	क	2020	
१७७	Mess Consumables Crockery & Cutlery	2005	क	2020	
१७८	कॅबिनेट खरेदी बाबत	2005	क	2020	
१७९	Imprest Cash Account	2005	क	2020	
१८०	Mess Consumable Purchase	2005	क	2020	

१८१	Accounts Information	2005	क	2020	
१८२	Model Course File	2005	क	2020	
१८३	प्र.ले.व.स्थ.ग्रं. समितीच्या बैठकीचे इतिवृत्त	2005	क	2020	
१८४	यशदा वर्धापन दिनानिमित्त अधिकारी / कर्मचारी यांचेसाठी टी-शर्ट / साडी खरेदी फुल सजावट	2005	क	2020	
१८५	झेरॉक्स सर्व्हिस सन २००४-२००५	2005	क	2020	

प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यांत येते की, वरील सर्व कागदपत्रे मी बारकाईने तपासली, ती बंद झालेली आहेत याची निंदणी केली आहे व वर्गीकरण बरोबर आहे.

स्वाक्षरी/-
शाखा प्रमुख



यशवंतराव चव्हाण विकास प्रशासन प्रबोधिनी, पुणे
अभिलेख कक्ष
फेरीस्त यादी

शाखा - प्रशासन संकलन — खरेदी शाखा (PUR) - C (१५ वर्षे)

शिडी क्रमांक -

रुमाल नंबर - १३

अ. क्र.	विषय	नस्ती बंद वर्ष	अ,ब,क,ड यादीप्रमाणे वर्गीकरण	नष्ट करावयाचे वर्ष	शेरा
१	२	३	४	५	६
१८६	प्रशिक्षण कार्यक्रमाची नावे लिहण्यासाठी मॅगनेटीक अक्षरे मिळण्याबाबत	2006	क	2021	
१८७	Purchase of Furniture of DRC	2006	क	2021	
१८८	एमडीसी करीता फर्निचर खरेदी	2006	क	2021	
१८९	Crockery & Cutlery Purchase	2006	क	2021	
१९०	फर्निचर कपाट दुरुस्ती	2006	क	2021	
१९१	Stationery Tender 2005-2006	2006	क	2021	
१९२	Stationery Item Purchase	2006	क	2021	
१९३	माहितीचा अधिकारी अधिनियम २००५ अंतर्गत माहिती पुरविणे	2006	क	2021	
१९४	आवक जावक विभागासाठी सायकल खरेदी	2006	क	2021	
१९५	Purchase Committee	2006	क	2021	
१९६	MDC / Hostel Material Purchase	2006	क	2021	
१९७	RBI Chairman Sri Lanka Exposure Visit, Various Purchase	2006	क	2021	
१९८	मा. महासंचालक व सर्व उपमहासंचालक यांचेकडे टीव्ही सुविधा पुरविणे बाबत	2006	क	2021	
१९९	Office Furniture Purchase	2006	क	2021	

२००	Purchase Computer Cartridges / CD / Floppies / Cartridge Refilling	2006	क	2021	
२०१	Stationery Consumable Register XIV – II	2006	क	2021	
२०२	Purchase of Canon Fax Godrej Fax Machine & Tonars	2006	क	2021	
२०३	Annual Reports Information	2006	क	2021	
२०४	Stationery Tender 2004-2005	2006	क	2021	
२०५	External Auditors for YASHADA (ISO)	2006	क	2021	
२०६	खरेदी समिती बैठक कार्यवृत्तांत नोंदवही	2006	क	2021	
२०७	Stationery Consumable Register XIV – I	2006	क	2021	

प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यांत येते की, वरील सर्व कागदपत्रे मी बारकाईने तपासली, ती बंद झालेली आहेत याची निंदणी केली आहे व वर्गीकरण बरोबर आहे.

स्वाक्षरी/-
शाखा प्रमुख



यशवंतराव चव्हाण विकास प्रशासन प्रबोधिनी, पुणे
अभिलेख कक्ष
फेरीस्त यादी

शाखा - प्रशासन संकलन – खरेदी शाखा (PUR) - C (१५ वर्षे)

शिडी क्रमांक -

रुमाल नंबर - १४

अ. क्र.	विषय	नस्ती बंद वर्ष	अ,ब,क,ड यादीप्रमाणे वर्गीकरण	नष्ट करावयाचे वर्ष	शेरा
१	२	३	४	५	६
२०८	Purchase Computer Cartridge/ CD / Floppies Cartridge Refilling	2007	क	2022	
२०९	यशदा वर्धापन दिन अधिकारी कर्मचारी यांचेसाठी टी-शर्ट साडी खरेदी	2007	क	2022	
२१०	स्टोअरमधील खराब वस्तु बाबत	2007	क	2022	
२११	स्टेशनरी टेंडर २००७-२००८	2007	क	2022	
२१२	तिकीट आरक्षण सेवा २००६-२००७	2007	क	2022	
२१३	पब्लिकेशन विभागासाठी फर्निचर खरेदी	2007	क	2022	
२१४	स्टेशनरी टेंडर २००६-२००७	2007	क	2022	
२१५	योगा क्लबसाठी साहित्य खरेदी करणे बाबत	2007	क	2022	
२१६	Sanction of Issue of Stationer for Courses Being Conducted of Ahmednagar	2007	क	2022	
२१७	उर्जा विभाग फर्निचर खरेदी बाबत व इतर	2007	क	2022	

प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यांत येते की, वरील सर्व कागदपत्रे मी बारकाईने तपासली, ती बंद झालेली आहेत याची निंदणी केली आहे व वर्गीकरण बरोबर आहे.

स्वाक्षरी/-
शाखा प्रमुख



यशवंतराव चव्हाण विकास प्रशासन प्रबोधिनी, पुणे
अभिलेख कक्ष
फेरीस्त यादी

शाखा - प्रशासन संकलन – खरेदी शाखा (PUR) - C (१५ वर्षे)

शिडी क्रमांक -

रुमाल नंबर - १५

अ. क्र.	विषय	नस्ती बंद वर्ष	अ,ब,क,ड यादीप्रमाणे वर्गीकरण	नष्ट करावयाचे वर्ष	शेरा
१	२	३	४	५	६
२१८	Beetel Purchase	2007	क	2022	
२१९	स्टोअरसाठी फर्निचर खरेदी	2007	क	2022	
२२०	Competetive Examination Center Material Purchase	2007	क	2022	
२२१	सीडीएम विभागासाठी फर्निचर खरेदी	2007	क	2022	
२२२	Administration Imprese Advance Expenditure	2007	क	2022	
२२३	Xerox Service 2005-2007	2007	क	2022	
२२४	Purchase office Misc. Item	2007	क	2022	
२२५	पिठाची चक्की खरेदी बाबत	2007	क	2022	
२२६	Stationery Consumable Register No. XI – II (2006-2007)	2007	क	2022	
२२७	Stationery Consumable Register No. XV – I (2006-2007)	2007	क	2022	
२२८	Stationery Consumable Register No. XV – II	2007	क	2022	
२२९	Stationery Consumable Register No. XV – I	2007	क	2022	
२३०	Imprest Cash Account	2007	क	2022	
२३१	File Movement Register	2007	क	2022	
२३२	कार्यविवरण नोंदवही	2007	क	2022	
२३३	Register of Numbering of files	2007	क	2022	



यशवंतराव चव्हाण विकास प्रशासन प्रबोधिनी, पुणे
अभिलेख कक्ष
फेरीस्त यादी

शाखा - प्रशासन संकलन – खरेदी शाखा (PUR) - C (१५ वर्षे)

शिडी क्रमांक -

रुमाल नंबर - १६

अ. क्र.	विषय	नस्ती बंद वर्ष	अ,ब,क,ड यादीप्रमाणे वर्गीकरण	नष्ट करावयाचे वर्ष	शेरा
१	२	३	४	५	६
२३४	माहितीचा अधिकार कक्ष यासाठी स्टेशनरी साहित्य	2008	क	2023	
२३५	अभिलेख कक्षासाठी रुमाल खरेदी	2008	क	2023	
२३६	बालहक्क व विकास अध्ययन विभागासाठी साहित्य खरेदी	2008	क	2023	
२३७	वर्धापन दिनानिमित्त साडी खरेदी बाबत	2008	क	2023	
२३८	वर्धापन दिनानिमित्त अभ्यागत प्रशिक्षणर्थीना विक्रीसाठी टि-शर्ट	2008	क	2023	
२३९	वर्धापन दिनानिमित्त शर्ट खरेदी बाबत	2008	क	2023	
२४०	वर्धापन दिनानिमित्त ब्लेजर खरेदी बाबत	2008	क	2023	
२४१	सन २००७-२००८ या वर्षासाठी अहवालाची माहिती पुरविण्याबाबत (खरेदी / वहतुक संकलन)	2008	क	2023	
२४२	Book Ends Purchase for Library	2008	क	2023	
२४३	समता व सामाजीक न्याय केंद्र (बार्टी) फर्निचर साहित्य खरेदी	2008	क	2023	
२४४	वर्धापन दिनानिमित्त ब्लेजर खरेदी बाबत	2008	क	2023	
२४५	वर्धापन दिनानिमित्त ब्लेजर, शर्ट, साडी व टी-शर्ट खरेदी बाबत फ्लोवर्स मांडव	2008	क	2023	
२४६	वर्धापन दिनानिमित्त टि-शर्ट खरेदी बाबत	2008	क	2023	
२४७	Billiard Table Enquiry	2008	क	2023	
२४८	ISO	2008	क	2023	

२४९	संस्थेचे स्मृतीचिन्ह खरेदी करण्याबाबत	2008	क	2023	
२५०	संस्थेतील पडदे खरेदी करण्याबाबत	2008	क	2023	
२५१	एमडीसी व डिएसी क्लास रुमसाठी खुर्च्या खरेदी	2008	क	2023	
२५२	Stationery Consumable Register No. 17 – II	2008	क	2023	
२५३	Stationery Consumable Register No. 17 – I	2008	क	2023	
२५४	आवक नोंदवही	2008	क	2023	
२५५	जावक नोंदवही	2008	क	2023	

प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यांत येते की, वरील सर्व कागदपत्रे मी बारकाईने तपासली, ती बंद झालेली आहेत याची निंदणी केली आहे व वर्गीकरण बरोबर आहे.

स्वाक्षरी/-
शाखा प्रमुख



यशवंतराव चव्हाण विकास प्रशासन प्रबोधिनी, पुणे
अभिलेख कक्ष
फेरीस्त यादी

शाखा - प्रशासन संकलन – खरेदी शाखा (PUR) - C (१५ वर्षे)

शिडी क्रमांक -

रुमाल नंबर - १७

अ. क्र.	विषय	नस्ती बंद वर्ष	अ,ब,क,ड यादीप्रमाणे वर्गीकरण	नष्ट करावयाचे वर्ष	शेरा
१	२	३	४	५	६
२५६	Stationery Tender 2007-2008	2009	क	2024	
२५७	Annual Report 2008-2009	2009	क	2024	
२५८	Stationery Item Purchase	2009	क	2024	
२५९	CDM Equipment Purchase	2009	क	2024	
२६०	Purchase of Computer Cartridges / CD / Floppies / Cartridge Refilling	2009	क	2024	
२६१	Purchase office Misc. Item	2009	क	2024	
२६२	Xerox Service 2007-2009	2009	क	2024	
२६३	Administration Imprest Advance	2009	क	2024	
२६४	प्रिंटर कार्टेज उपलब्ध होणे बाबत	2009	क	2024	
२६५	यशदा सदनिकेत ॲक्वागार्ड खरेदी बाबत	2009	क	2024	
२६६	पुरस्कृत प्रशिक्षण कार्यक्रमासाठी स्टेशनरी साहित्य खरेदी बाबत	2009	क	2024	
२६७	Stationery Consumable Register No. 18 – I (2008-2009)	2009	क	2024	
२६८	Stationery Consumable Register No. 18 – I (2008-2009)	2009	क	2024	